

Принят с учетом мнения:
Совета родителей протокол № 1 от «31» 08 2018г.
Совета обучающихся протокол № 1 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени
от «31» 08 2018г. № 110-од

**Порядок выдачи документа об обучении
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Авангард» города Тюмени
(МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени)**

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи документа об обучении по общеобразовательным программам в МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.3. Настоящий Порядок определяют сроки и последовательность действий (процедур) при оформлении и выдаче документов об обучении, порядок контроля и обжалования действий работников Учреждения.

II. Порядок и сроки выдачи

2.1. Документ об обучении выдается обучающимся, освоившим в полном объеме общеобразовательные программы в Учреждении.

2.2. Документом об обучении является Свидетельство об обучении.

2.3. Форма Свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения. (Приложение 1).

2.4. Свидетельство об обучении выдается обучающимся, на основании приказа учреждения по ходатайству педагогов дополнительного образования.

2.5. Свидетельство об обучении выдается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания приказа о его выдаче.

2.6. В свидетельстве об обучении указываются освоение одной программы.

2.7. Каждое свидетельство имеет серию, состоящую из одной заглавной буквы и трехзначный номер.

2.8. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо педагогу дополнительного образования Учреждения.

2.9. Взамен утерянного (пришедшего в негодность) Свидетельства об обучении на основании заявления родителей (законных представителей) или личного заявления обучающегося старше 14 лет выдается дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка указывается «ДУБЛИКАТ».

2.10. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме. (Приложение №2).

2.11. Ответственность за сохранность бланков, своевременное оформление и выдачу Свидетельств об обучении несет заместитель директора Учреждения.

Департамент по спорту и молодежной политике
Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Авангард» города Тюмени

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Серия А № 309

Настоящее свидетельство выдано:

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) обучал _____
в МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени
по общеобразовательной программе

По следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата поступления _____

Дата окончания _____

“ ___ ” _____ 20__ г.

Директор
МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени

_____ Т.В. Феоктистова

М. П.

Руководитель объединения

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
№ 528 от 15.12.2015г.

ОАО «Тюменский издательский дом». Тел. 69-56-73. Зак. 1327.