

Приняты с учетом мнения:  
Совета родителей протокол № 1 от «31» 08 2018г.  
Совета обучающихся протокол № 1 от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени  
от «31» 08 2018г. № 110-од

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеский центр «Авангард» города Тюмени  
(МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени)**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

1.3. Настоящие Правила определяют сроки и последовательность действий (процедур) при приеме обучающихся, порядок контроля и обжалования действий работников Учреждения.

1.4. Предоставление Услуг осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Количество обучающихся на бюджетной основе определяется муниципальным заданием Учреждения, установленным департаментом по спорту и молодежной политике Администрации города Тюмени на соответствующий год.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.7. Предоставление услуг осуществляется на русском языке.

1.8. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории г. Тюмени.

**II. Заявители**

2.1. Заявителями на предоставление услуг Учреждением по общеразвивающим программам являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних;
- несовершеннолетние старше 14 лет

2.2. Заявителями на предоставление услуг Учреждением по предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта являются:

- родители (законные представители) несовершеннолетних, прошедших индивидуальный отбор в целях выявления физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, и не имеющих медицинских противопоказаний;

- обучающиеся (получатели услуги), рекомендуемый минимальный возраст которых определяется в соответствии с образовательными общеобразовательными программами, санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей по соответствующим видам спорта до 18 лет.

### **III. Информирование о предоставлении услуг**

3.1. Информация о предоставлении Учреждением услуг является открытой и общедоступной с целью ознакомления с ними обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных заинтересованных лиц.

3.2. Информация о порядке и сроках предоставления услуги, перечень документов, необходимых для приема в Учреждение, Устав Учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте Учреждения: <http://duc-avangard.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях Учреждения.

3.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности получателя услуги.

### **IV. Правила приема обучающихся по общеразвивающим программам**

4.1. Учреждение предоставляет образовательные услуги по общеразвивающим программам детям дошкольного и школьного возраста, преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

4.2. Прием и регистрация документов осуществляется с 20 июля по 31 августа на новый учебный год. При наличии свободных мест возможен прием в течение всего календарного года.

4.3. Основанием для начала административного действия является предоставление в Учреждение следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет на оказание услуги;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) поступающего;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

По желанию родителей (законных представителей) могут быть предоставлены дополнительные документы (копия СНИЛС, копия медицинского полиса).

4.4. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются заместителем директора Учреждения.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Директор Учреждения принимает решение о предоставлении образовательной услуги с момента получения полного пакета документов. Решение оформляется в виде визы на заявлении о предоставлении образовательной услуги.

4.7. При положительном решении о предоставлении образовательной услуги с родителем (законным представителем) заключается договор на оказание образовательной услуги.

4.8. В случае отказа в предоставлении услуги документы возвращаются заявителю.

4.9. В предоставлении услуги может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);
- отсутствия свободных мест в Учреждении (в группе).

4.10. Зачисление в Учреждение производится с 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора.

4.11. При отсутствии свободных мест в Учреждение, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Ответственным лицом за соблюдение настоящих Правил является заместитель директора Учреждения. Периодичность осуществления контроля не реже одного раза в месяц.

5.2. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за соблюдение настоящих Правил, своевременное и достоверное оформление документации, предоставление информации в Учреждение.

5.3. Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение требований настоящих Правил, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- злоупотребление должностными полномочиями.