

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАУ ДО ДЮЦ «АВАНГАРД» ГОРОДА ТЮМЕНИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования Детско-юношеский Центр «Авангард» города Тюмени (далее – Совет), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАУ ДО ДЮЦ «Авангард» города Тюмени (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления Центром, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет избирается сроком на два года.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Центра, иными локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1. В состав Совета обучающихся входят 7 человек: 6 обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, заместитель директора Центра, который вводится в состав Совета обучающихся для оказания педагогической помощи в его деятельности.

2.3. В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

2.4. Состав Совета утверждается приказом директора Центра.

3. Компетенции Совета обучающихся

К компетенции Совета относятся:

- разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра;
- планирование и организация досуговой и иной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- представление интересов коллектива обучающихся перед директором и заместителем директора Центра;
- участие в планировании работы Центра на очередной учебный год.

4. Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение предложения органам управления Центром, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- опротестовывать решения администрации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения обучающихся;
- устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных учреждений;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с администрацией Центра.

4.2. Член Совета имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Центра;
- предлагать органам управления Центром изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- знакомиться с локальными нормативными актами Центра, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы обучающихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обучающихся обязан:

- выполнять план работы и решения Совета;
- отвечать за принимаемые решения;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Члены Совета работают на общественных началах. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Первое заседание Совета созывается заместителем директора Центра не позднее чем через месяц после его формирования. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом его работы. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора учреждения.

5.4. Состав Совета возглавляет Председатель, который избирается из состава Совета простым большинством голосов на первом заседании совета. Также Совет избирает из своего состава секретаря.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, заседаниях других органов управления Центром по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

6.2. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывает Председатель Совета на заседании.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).